



Licence professionnelle

Gestion des relations humaines dans les PME (GRH)

Ce diplôme forme des professionnels à la gestion des ressources humaines en entreprise ou organisation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des techniciens ou des cadres à la gestion des ressources humaines à travers une double compétence : la maîtrise d'outils pour gérer le personnel et développer les ressources humaines (droit social, recrutement, réglementation, logiciels de gestion, financement), et la polyvalence pour gérer les opérations courantes de l'entreprise (formation professionnelle, motivation, pratiques de management, communication). Pour répondre aux besoins des entreprises, l'accent est particulièrement mis sur la gestion administrative des ressources humaines.

• PUBLICS CONCERNÉS

- Effectif : 25 étudiants ;
- Pré-requis : Bac+2, DUT, BTS, Licence L2 dans le domaine tertiaire essentiellement, ou équivalent ;
- Statut : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, plan de formation, Congé Individuel de Formation (CIF), Validation des Acquis de l'Expérience.

• ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée de la formation : 1 an en alternance ;
Formation de base : Cours - TD - TP - Études de cas - Projets ;
Rythme de formation : 33 semaines en entreprise.

• CONTENU DE LA FORMATION

- Management de la PME : économie et sociologie des pme, anglais professionnel, informatique de gestion, gestion de projet, droit fiscal, outils et méthodes appliqués aux sciences sociales ;
- Gestion des emplois et des compétences : politiques de l'emploi et des compétences (problématiques RH, ingénierie de la formation, gestion des recrutements, gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences), politiques de motivation

des RH, pilotage social et performance sociale, management humain, communication (développement personnel, communication interne) ;

- Gestion administrative du personnel : droit social, gestion de l'effectif et obligations légales, gestion de la paie et informatisation, gestion de la masse salariale, protection sociale, relations sociales dans les PME-PMI ;
- Projets tuteurés ;
- Pratique professionnelle (stage ou apprentissage).

• INSERTION PROFESSIONNELLE

- Assistant / Adjoint Ressources Humaines,
- Technicien en gestion et administration du personnel,
- Gestionnaires de la paie,
- Chargé du développement des Ressources Humaines,
- Chargé de recrutement, Assistant recrutement,
- Assistant formation professionnelle.

• PARTENARIAT



STATISTIQUES

Enquête des diplômés 2011 - taux de retour : 88%

- **91%** des diplômés sont en emploi. Dont **85,7%** ont un CDI ou fonctionnaires.
- **1,36** mois de durée moyenne d'accès au premier emploi.
- **78%** des diplômés ont trouvé leur premier emploi dans les 3 premiers mois.
- **93%** des diplômés ont trouvé que cette licence était un bon moyen d'accès à l'emploi.



© Eric Le Roux Service communication UCBL.

Villeurbanne Doua

DÉPARTEMENT GESTION
DES ENTREPRISES ET DES
ADMINISTRATIONS

1, rue de la Technologie
69622 Villeurbanne cedex

CONTACTS

• **Responsable pédagogique :**
Frédérique BOISSERIN
Tél. : 04 72 69 21 68
Mail : iut.lp.grh@univ-lyon1.fr

• **Service Formations en
Alternances, Relations Entreprises :**
Tél. : 04 72 69 20 11
Fax : 04 72 69 20 14
Mail : iut.fare@univ-lyon1.fr