

Formation courte

à distance

# MANAGEMENT DU SPORT



## MOBILISER ET CONDUIRE SES ÉQUIPES

### Quelques facettes du management des ressources humaines

Gère-t-on une organisation sportive comme on gère une entreprise ? Outre certaines similitudes, la professionnalisation des compétences devient un impératif pour développer ses activités. Qu'il s'agisse d'amateur-e-s pratiquant une discipline sportive, d'élu-e-s gérant l'association, de bénévoles ou de partenaires institutionnels, le manager doit au quotidien, impulser des projets, animer des équipes, coordonner, contrôler, gérer des tensions et donner du sens à l'action collective !

A l'issue de cette formation, les apprenants seront en mesure de :

- Comprendre les tâches et compétences attendues d'un manager,
- Appliquer les principes du management à un club sportif,
- Pratiquer des techniques managériales (fixer des objectifs, gérer du temps, organiser..)
- Mobiliser des ressources humaines,
- Savoir gérer tensions et conflits,
- Réaliser des tâches de gestion de ressources humaines (candidatures, entretien...)

**Session 2018 : du 15 octobre au 25 novembre 2018 inclus**

(dates prévisionnelles des classes virtuelles : 25 octobre et 8 novembre)

#### Prérequis :

Etre investi-e, comme salarié-e ou bénévole, dans une organisation sportive  
Bénéficier d'une connexion internet de bonne qualité

**Durée et découpage pédagogique :** 6 semaines (8 à 12 heures de travail hebdomadaire)

Formation à distance via la plateforme numérique de l'Université Lyon 1 - Claroline Connect

- Semaine 1 et 2 : Identifier, orienter et organiser les ressources humaines (RH)
- Semaine 3 et 4 : Optimiser, suivre et évaluer les RH
- Semaine 5 et 6 : Rétribuer et gérer les RH

#### Organisation individuelle, accompagnement et tutorat

- Temps de travail en autonomie (lecture du cours, exercices et travaux pratiques)
- Temps d'échange individualisés réguliers avec l'enseignant-e (mail, visio, téléphone)
- Temps d'échange collectifs (forums et classes virtuelles)
- Temps de recueil d'informations, d'analyse et d'échange dans la structure d'accueil

**Outils pédagogiques :** pdf, audiovisuels, outils collaboratifs et individuels en ligne (wiki, blog...)

#### Validation

Dossier (15 pages) : diagnostic/préconisations sur une situation en « ressource humaine », liée à l'organisation sportive dans laquelle vous êtes impliqué-e (résultat communiqué au plus tard un mois après la remise du dossier).

**Attestation de fin de formation :**

- En cas de validation, mention « a satisfait aux exigences de la formation »
- En cas de non validation, mention « a suivi le parcours de formation »

**Renseignements :** 04 72 43 13 42 - amandine.favier@univ-lyon1.fr

**Inscriptions :** 04 72 43 10 60 - marie.berthier@univ-lyon1.fr

<http://sportmanagement.univ-lyon1.fr>

#### ► LES + DE LA FORMATION

- Flexibilité et souplesse de la formation à distance
- Tutorat pédagogique personnalisé
- Formation-action, très concrète, basée sur la pratique
- En cas de réussite et d'inscription ultérieure en DUGOS ou DEUST ADECS de l'UFR STAPS Lyon 1, validation des enseignements déjà obtenus (SPT7106E, SPT1076D)