

LICENCES PROFESSIONNELLES

IUT LYON 1 _ L'EXCELLENCE TECHNOLOGIQUE IUT.UNIV-LYON1.FR

20
20





LICENCE PROFESSIONNELLE ^{ERP} CONSULTANT GESTIONNAIRE INTEGRATION ERP

CE DIPLÔME FORME DES PROFESSIONNEL·LE·S CAPABLES D'INTÉGRER DES PROGICIELS COMME OUTIL D'AIDE À LA GESTION ET À LA DÉCISION DANS LES PME

PUBLICS CONCERNÉS

- EFFECTIF 10-15 ALTERNANT·E·S
- PRÉ-REQUIS BAC +2



→ STATUT :

CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES, PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE (EX-CIF), VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE.

STATISTIQUES JUIN 2019 DIPLÔMÉ·E·S 2016

TAUX DE RETOUR DE 76%
13 RÉPONDANT·E·S



OBJECTIFS DU DIPLÔME

Former des Consultant·e·s à la mise en place de solution intégrée couvrant l'ensemble des fonctions de l'organisation : des achats jusqu'aux ventes en passant par la comptabilité.

Les diplômé·e·s sont formé·e·s à l'organisation des systèmes d'information à travers la mise en place des progiciels de gestion intégrés pour la PME (apprentissage dans la formation de SAP Business One, Cegid, Sage EM...).

Pour cela ils-elles audient les flux d'informations, les intègrent de façon rationnelle dans le progiciel, ils et elles administrent et gèrent les accès, assurent la formation, accompagnent les collaborateur·rice·s, et pour finir proposent des outils d'aide à la gestion et à la décision.

CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre et analyser le fonctionnement de l'entreprise : connaissance de l'environnement socio-économique des entreprises, évolutions des modes de management, management par les processus, anglais, communication, management de projet et conduite du changement ;
- Gérer le système d'information (SI) : outils de gestion (comptabilité générale et de gestion, SI et contrôle de gestion, comptabilité budgétaire, audit et contrôle, management du SI et modélisation du SI ;
- Mettre en œuvre un ERP : apprentissage de l'ERP SAP Business One, architecture et sécurité réseaux, conception et exploitation de bases de données, CRM et Business Intelligence ;
- Projet tuteuré ;
- Pratique professionnelle (stage ou apprentissage).

INSERTION PROFESSIONNELLE

- Consultant·e fonctionnel,
- Gestionnaire d'ERP,
- Assistant·e chef·fe de projet,
- Formateur·rice,
- Assistant·e support utilisateur·rice,
- Assistant·e informatique de gestion,
- Technico-commercial·e informatique,
- Consultant·e technique.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Durée de la formation : 1 an en alternance ;
- Formation de base : Cours - TD - TP - Études de cas - Projets ;
- Rythme de formation : 35 semaines en entreprise, 18 semaines en formation.

PARTENARIAT

Cette formation s'effectue en partenariat avec



Département Gestion des Entreprises
et des Administrations
1 rue de la Technologie
69622 Villeurbanne cedex

Responsable pédagogique :

Mme Agnès LANCINI
Tel : 04.72.69.21.64
Mail : iut.lp.erp@univ-lyon1.fr

Service Formations Alternances,

Relations Entreprises :
Tel : 04.72.69.20.11
Mail : iut.fare@univ-lyon1.fr



IUT.UNIV-LYON1.FR

**SITE
BOURG-EN-
BRESSE**

71 rue Peter Fink
01000 Bourg-en-Bresse

**SITE
VILLEURBANNE
DOUA**

1 rue de la Technologie
69622 Villeurbanne cedex

**SITE
VILLEURBANNE
GRATTE-CIEL**

17 rue France
69627 Villeurbanne cedex